|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  приказом МУ «Новозыбковский районный отдел образования»  от 09 ноября 2015г. № 290 |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного**

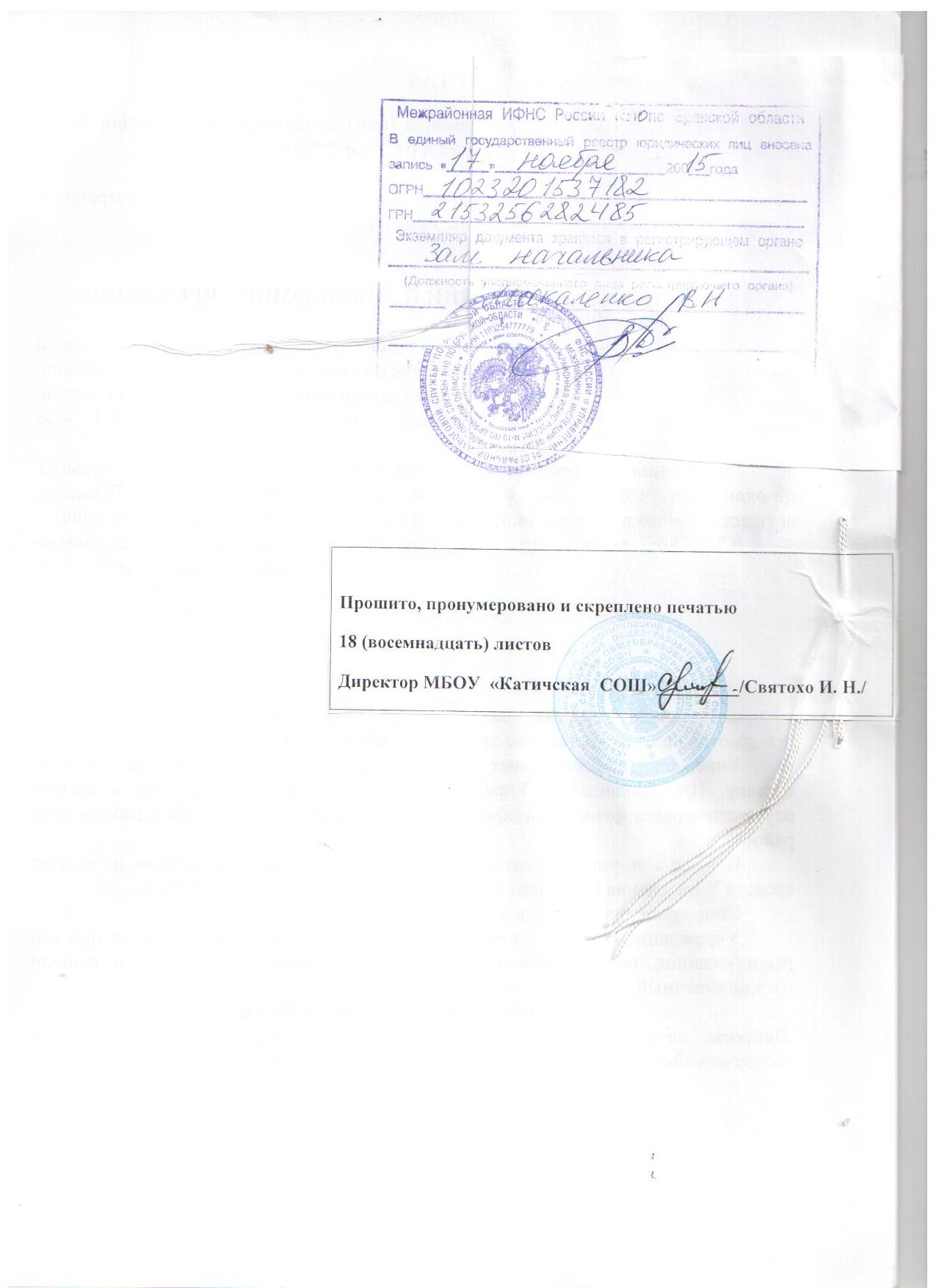
**общеобразовательного учреждения**

**«Катичская средняя общеобразовательная школа»**

**( новая редакция)**

с. Катичи

2015

****

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящий Устав принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Катичская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение)

Организационно-правовая форма — муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения– общеобразовательное учреждение.

1.2 Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Катичская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование: МБОУ«Катичская СОШ».

1.3.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243014, Брянская область, Новозыбковский район, с. Катичи, ул. Ленина, д. 106.

Фактический адрес Учреждения: 243014, Брянская область, Новозыбковский район с. Катичи, ул. Ленина, д. 106.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Новозыбковский район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Новозыбковский район» в пределах своей компетенции исполняет муниципальное учреждение «Новозыбковский районный отдел образования» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.  Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарнойпомощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с МУ «Новозыбковский районный отдел образования». В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13.Правовой статус (права, обязанности ответственность)вспомогательного ( инженерно-технического , административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, в правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

1.14.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**2. ПРЕДМЕТ,ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.**Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2.**Основной целью деятельности**Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3.**Основными видами деятельности**Учреждения является реализация:

• основных общеобразовательных программ начального общего образования;

• основных общеобразовательных программ основного общего образования;

• основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К неосновным видам деятельности Учреждения относится:

* организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных пришкольных лагерях в каникулярное время;
* проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
* оказание психолого-педагогической помощи социальным педагогом;
* ведение консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

* подготовка детей к поступлению в школу;
* спортивные секции (волейбол, футбол,баскетбол);
* преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
* услуги в области культуры (обучение танцам, показ кукольных спектаклей, культурно-массовых мероприятий);
* проведение и организация ярмарок, выставок.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.5.Учреждение в соответствии с основными и неосновными видами деятельности осуществляет:

2.5.1.Реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования,образовательных программ среднего общего образования;

2.5.2.Обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы;

2.5.3.Обучение обучающихся по адаптированным образовательным программам;

2.5.4.Методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;

2.5.5.Организацию с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;

2.5.6.Организацию досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

2.5.7.Охрану здоровья обучающихся;

2.5.8.Информационно-библиотечную деятельность;

2.5.9.Организацию питания обучающихся;

2.5.10.Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей.

Образовательная деятельность по вышеуказанным реализуемым образовательным программам должна быть направлена на:

формирования российской гражданской идентичности обучающихся;

единства образовательного пространства Российской Федерации;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами [федеральных государственных образовательных стандартов](garantf1://5532903.0) и федеральных государственных требований.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

**Учреждение принимает локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации , порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Порядок освоения образовательных программ.

3.1.1**. Начальное общее образование** направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. **Основное общее образование** направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.3. **Среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.4.Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.3.Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.Дополнительное образование детей осуществляется на основании договора с МБОУ ДОД «Новозыбковская районная СЮТ» и направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении - в очной форме, вне организаций в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Обучающиеся Учреждения имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6.Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12.Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.13 Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.14.1.Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14.2. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно, локальным нормативным актом.

3.15.Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16.Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.17. Учебная нагрузка и режим занятий в каждом классе в неделю определяется учебным расписанием, которое разрабатывается в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается Директором Учреждения.

* 1. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом муниципального отдела образования администрации Новозыбковского района. Начальник МУ «Новозыбковский РОО» заключает, прекращает от имени Учредителя трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Компетенции руководителя Учреждения (директора) определяются настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.3.1.**Права директора Учреждения**:

* Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,
* утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы,
* издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
* утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
* распределяет обязанности между работниками Учреждения,
* утверждает должностные инструкции,
* утверждает учебную нагрузку педагогических работников,
* при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками,
* устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам,
* осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения,
* ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор,
* привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. **Директор Учреждения обязан**:

* соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Устава;
* обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
* обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
* обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
* обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
* обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
* требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
* обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных 10выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
* не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
* обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
* обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
* проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- общее собрание работников,

- педагогический совет,

- управляющий совет,

4.4.1.**Общее Собрание работников** включает в себя всех работников Учреждения, с которыми заключён трудовой договор.

Общее Собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее Собрание работников считается правомочным, если на собрании присутствует более половины состава работников Учреждения.

Для ведения Общего Собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют обязанности на общественных началах.

4.4.2.Председатель:

-организует деятельность Общего Собрания работников;

-информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение Общего Собрания работников;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее Собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего Собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.4.3. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего Собрания работников сообщает работникам Учреждения не позднее чем за 7 дней до заседания.

4.4.4. Ход проведения Общего Собрания работников протоколируется. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение Общего Собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем.

4.4.5. К компетенции Общего Собрания работников относится:

-решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;

-разработка и заключение Коллективного договора Учреждения;

-разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

-заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

-избирание представителей в Управляющий Совет;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.

-принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.

4.4.6. Решения Общего Собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

4.4.7.Решения, принятые Общим Собранием работников в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

4.4.8.Решения Общего Собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

4.4.9. Срок полномочий Общего Собрания работников 1 год.

4.5.**Педагогический совет** (далее - педсовет)является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педсовета являются каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

Председателем педагогического совета Учреждения является его руководитель. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета, отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Учредителем.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Собрания педсовета правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на педсовете.Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета и своевременно выполнять принятые решения. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников.

Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

4.6. **Полномочия педсовета:**

1) разработка образовательной программы Учреждения и представ­ление для принятия Управляющему Совету Учреждения;

2) разработка годового плана работы Учреждения;

3) разработка, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) принимает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, связанную с образовательным процессом Учреждения.

6) избрание представителей в Управляющий Совет;

7) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

8) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;

9) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами, почетными грамотами

10) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или о переводе из класса в класс «условно», об оставлении их на повторное обучение, получение образования в иных формах.

11) принимает решение о выдаче соответствующих документов об

образовании,

12) принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

14)принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

4.7. На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

4.8.В Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением **Управляющий Совет** (далее - Совет).

4.8.1.Основные полномочия и функции Совета:

- утверждение образовательной программы, программы развития школы;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания за­нятий; принятия решения о введении единой в пери­од занятий формы одежды для обучающихся;

- принятие решения об исключении обучающего­ся из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

- заслушивание отчета директора школы по итогам учебного года;

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств от иных источников;

- содействие формированию оптимальных условий и внедрению эффективных форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- внесение предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

4.8.2.Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и  
кооптации. Порядок формирования Совета определяется локальным нормативным актом.

4.9 В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность Родительский комитет и Совет обучающихся.

Родительский комитет и Совет обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

**5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью МУ «Новозыбковский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное образование «Новозыбковский район» в установленном законодательством порядке.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законами, настоящим уставом, следующее:

5.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

5.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее − локальные нормативные акты).
   2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
   3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
   4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.
   5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
   6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение:

7.1.1. несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

7.1.2. осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах;

7.1.3. отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7.1.4. несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7.1.5. хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

**8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

**9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении, с учетом мнения жителей сельского поселения.

9.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архив.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Новозыбковского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения приказов – 75 лет.

Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

|  |
| --- |
| **Прошито, пронумеровано и скреплено печатью**  **18 (восемнадцать) листов**  **Директор МБОУ «Катичская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Святохо И. Н./** |

|  |
| --- |
| **Прошито, пронумеровано и скреплено печатью**  **18 (восемнадцать) листов**  **Директор МБОУ «Катичская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Святохо И. Н./** |

|  |
| --- |
| **Прошито, пронумеровано и скреплено печатью**  **18 (восемнадцать) листов**  **Директор МБОУ «Катичская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Святохо И. Н./** |